

Stadgar för Radions och Televisionens Pensionärsklubb (RTPK)

Antagna vid klubbmötet 1990. Reviderade 2000, 2003, 2004, 2005, 2006 och 2010.

ÄNDAMÅL

Pensionärsklubbens ändamål är:

- att sammanföra medlemmarna till gemensamma aktiviteter
- att vara ett forum för kontakter mellan medlemmarna och företagen
- att fungera som en brygga, ett stöd på vägen från arbetslivet till ”den tredje åldern”
- att i sin organisation vara en spegel av bolagens riksomfattande organisationer
- att genom aktiviteter, kontakter och uppvaktningar utgöra en fortsättning av gemenskapen inom bolagen och bolagens personalpolitik
- att genom sin verksamhet vara ett forum för medlemmarnas önskan att fortsatt bidra till att bolagen och public service uppfattas positivt i omvärlden
- att medverka till att radions och TVs historia dokumenteras

INTRÄDE

Inträde i klubben är öppet för alla pensionärer som i minst 10 år varit anställda eller arbetat under anställningsliknande förhållanden i Sveriges Radio, Sveriges Television och Utbildningsradion eller i föregångare till de nuvarande bolagen, samt moderbolag och dotterbolag till dessa. Med pensionär avses alla ålderspensionärer, d v s de som fyllt 65 år. Beträffande personer som inte är ålderspensionärer men sjuk-, förtids- eller avtalspensionärer, och som har arbetat minst 10 år i bolagen, gäller att de kan bli medlemmar om pensionen är vederbörandes huvudsakliga inkomst. Tveksamma fall får avgöras av styrelsen, som också kan bevilja dem som varit anställda kortare tid än tio år inträde efter särskild framställning till styrelsen.

AVGIFTER

För medlemskap i klubben erläggs årsavgift, som för varje år fastställs vid klubbens årsmöte. Årsavgiften erläggs från och med det år då pensionär inträder i klubben. Vid inträde under tiden 1/7 – 31/12 utgår halv medlemsavgift. Hel årsavgift skall vara inbetald senast 1/3 och halv avgift senast 31/12. Medlem som inte erlagt årsavgift trots påminnelse utesluts ur klubben.

Anm: Styrelsen kan till hedersmedlem utnämna medlem som fyllt 80 år och som gjort betydande aktiva insatser för klubben. Hedersmedlem betalar ingen årsavgift.

STYRELSE

Klubbens styrelse skall bestå av nio ledamöter; Ordförande, vice ordförande, kassör, ansvarig för medlemsregistret, sekreterare/distributionsansvarig, klubbmästare, reseansvarig, informationssamordnare och WEB-master.

Det åligger styrelsen

- att ta initiativ till och genomföra aktiviteter av olika slag för klubbens medlemmar
- att bereda frågor som skall föreläggas klubben
- att ombesörja klubbens angelägenheter och verkställa dess beslut

Ordföranden skall

- representera klubben
- ansvara för klubbens administrativa angelägenheter
- ansvara för att verksamheten bedrivs enligt stadgarna
- leda styrelsens och klubbens sammanträden
- granska och justera alla protokoll
- besluta om sammanträden och möten

Vice ordföranden skall

- biträda ordföranden i dennes åligganden
- i förekommande fall ersätta ordföranden vid möten och sammanträden
- ansvara för sammanställning av verksamhetsberättelsen
- ansvara för information till och kontakten med regionala kontaktombud

Kassören skall

- ansvara för klubbens ekonomi
- sköta in- och utbetalningar
- ansvara för klubbens bokföring
- årligen upprätta budget och bokslut (balans- och resultaträkning)
- tillsammans med ordföranden ansvara för klubbens ekonomiska föreskrifter
- i samråd med registeransvarig ansvara för utskick av inbetalningskort för årsavgiften

Registeransvarig skall

- registrera nya medlemmar och hålla registret uppdaterat
- i samråd med kassör ansvara för att utskick av inbetalningskort för årsavgiften genomförs
- ombesörja att välkomstbrev mm skickas till nya medlemmar antingen via post eller informera via mail
- sammanställa årsredovisning av medlemsregistret

Sekreteraren/den som är distributionsansvarig skall

- på ordförandens anmaning ombesörja kallelse till sammanträden
- föra protokoll vid styrelsens och klubbens sammanträden
- förvara klubbens aktuella handlingar
- ansvara för att klubbens utskick till medlemmarna samordnas
- följa upp att styrelsens beslut verkställs

Klubbmästaren skall

- i redaktionskommittén för RTPK-bladet komma med uppslag till och arrangera olika aktiviteter och klubbens fester
- tillsammans med redaktionskommittén inför beslut av styrelsen presentera kommande aktiviteter i RTPK-bladet - fyra gånger per år
- ansvara för att aktiviteter och klubbens fester genomförs enligt beslutad aktivitetsplan

Resansvarig skall

- i redaktionskommittén för RTPK-bladet komma med förslag till resor, utflykter och andra arrangemang huvudsakligen för Stockholmsmedlemmarna (ansvaret för researrangemang för medlemmar utanför Stockholmsområdet åligger lokalavdelningarna)
- tillsammans med redaktionskommittén inför beslut av styrelsen presentera kommande resor och andra aktiviteter i RTPK-bladet fyra gånger per år
- ansvara för att resor, utflykter och andra arrangemang genomförs enligt beslutad aktivitetsplan

Informationssansvarig skall

- samordna klubbens information
- i samråd med redaktionskommittén svara för att RTPK-bladet sammanställs med aktuell gemensam information och aktivitetsplan för Stockholmsområdet, fyra gånger per år
- svara för att bolagens ledningar fortlöpande informeras om vilka som är klubbens funktionärer och om klubbens aktiviteter
- i samråd med WEB-mastern sprida information via klubbens hemsida

WEB-mastern skall

- ansvara för klubbens hemsida
- i samråd med informationsansvarig utforma informationen om klubbens verksamhet på hemsidan
- samordna klubbens dataverksamhet

Samtliga styrelseledamöter skall

- samarbeta och stödja varandra i alla för klubben aktuella frågor och projekt
- tillsammans med ordföranden representera klubben

För att styrelsen skall vara beslutsmässig fordras att minst fem ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst.

Styrelsen skall inför årsmötet avge berättelse över klubbens verksamhet under gånget räkenskapsår (1 jan – 31 dec.)

I god tid före ordinarie årsmöte skall styrelsen förelägga revisorerna klubbens räkenskaper för det gångna året.

Firman tecknas var för sig av klubbens ordförande och kassör.

När så är lämpligt, kan styrelsen till utomstående delegera uppgifter inom sitt ansvarsområde.

LOKALAVDELNINGAR

Klubbens organisation (liksom bolagens) är riksomfattande. På orter där minst 10 medlemmar så önskar kan en lokal avdelning organiseras gemensamt för samtliga bolag.

När en ny lokal grupp skall bildas sammankallar föreslaget kontaktombud eller annan gruppmedlem, med en skriftlig kallelse, till ett första gemensamt möte. (Registeransvarig inom RTPK styrelse bistår med alla namn och data för den nya gruppens medlemmar)

Vid detta möte utses en ordförande, en sekreterare och en eller två justeringsmän samt ett ansvarigt kontaktombud. Vill man ha en lokalstyrelse blir automatiskt kontaktombudet ordförande i styrelsen. En rekommendation är att mindre distrikts lokala styrelse består av 3 ledamöter och större distrikt 4 ledamöter.

Första mötet med den nya regionala gruppen skall alltid protokollföras och protokoll samt övrig information om gruppens deltagare och ev. arbetsfördelning centralt i gruppen vidarebefordras till RTPK-styrelse för formellt beslut samt registrering.

Fotografier av gruppens kontaktombud och centrala medlemmar skall sändas till WEB master. Styrelsen ansvarar sedan för vidare information på klubbens hemsida och till övriga lokala/regionala avdelningar.

I fortsättningen kan gruppen sen välja arbetsform dvs en lokal styrelse med ledamöter alternativt en arbetsgrupp som vid beslutstillfällen för protokoll eller minnesanteckningar. Beslutsprotokoll alt minnesanteckningar vid respektive arbetsform skall alltid tillställas RTPK's styrelse.

Det åligger också kontaktombudet i respektive region att årligen sammanställa underlag till verksamhetsberättelsen som kortfattat beskriver årets verksamhet i regionen, genomförda aktiviteter, antal deltagare, kostnader mm

Varje lokal region skall alltid, oavsett arbetsform, ha ett ansvarigt kontaktombud som är klubbstyrelsens representant och motpart i alla frågor som rör lokalavdelningens verksamhet. Kontaktombudet är inför styrelsen ansvarig för att klubbens stadgar följs samt att tilldelade medel förbrukas enligt klubbens regler och rutiner och i förkommande fall klubbstyrelsens beslut.

När styrelsen fastställer årets budget tilldelas varje lokalavdelning medel med hänsyn till klubbens ekonomi, antalet medlemmar och planerade aktiviteter. Inom denna ekonomiska ram svarar det lokala kontaktombudet för avdelningens verksamhet. Utöver årsramen kan styrelsen efter framställan besluta att tillskjuta extra medel om klubbens ekonomi så tillåter.

ERSÄTTNINGAR

Styrelsens ledamöter, revisorer och kontaktombud erhåller ingen kontant ersättning för sina uppdrag. Utlägg för uppdragets fullgörande (telefonkostnader, datakostnader, resor, nödvändigt material etc) kan ersättas efter särskilt beslut av ordföranden i samråd med revisorerna. Styrelsens ledamöter, revisorerna och lokalavdelningarnas kontaktombud får kostnadsfritt delta i klubbens luncher vid årsmötet och ett möte på hösten. Klubbmästare, reseansvarig eller annan aktivitetsansvarig får kostnadsfritt delta i de aktiviteter som de själva ansvarar för. Vid extra kostsamma resor/aktiviteter krävs särskilt beslut av styrelsen. Medlemmar bosatta utanför 08-området kan erhålla bidrag för resor till årsmötet och ett möte på hösten enligt särskilt beslut i styrelsen. Om arbetsbelastningen så kräver och klubbens ekonomi tillåter kan styrelsen mot ersättning anlita en eller flera personer att utföra uppdrag för klubben.

REVISION

Klubben väljer årligen två revisorer att granska klubbens räkenskaper.

Det åligger revisorerna att i god tid före ordinarie årsmöte till styrelsen återlämna räkenskaperna med revisionsberättelse och yttrande över medlens förvaltning och med förslag beträffande ansvarsfrihet för styrelsen. Revisorerna skall företa kassagranskning samt meddela styrelsen resultatet.

SAMMANTRÄDEN

Ordinarie årsmöte med klubben skall hållas på våren, före april månads utgång. Kallelse skall utgå senast 14 dagar i förväg.

Extra sammanträde med klubben skall hållas då styrelsen så beslutar, eller då minst fem medlemmar begärt detta hos styrelsen. I en sådan anhållan skall anges vilka frågor som önskas behandlade.

På årsmötet skall

- styrelsens verksamhetsberättelse och revisionsberättelse föredras samt
- frågan om ansvarsfrihet för styrelsen föreläggas klubben.

Dessutom skall på årsmötet följande frågor behandlas:

- val av ordförande, vice ordförande, övriga styrelseledamöter och revisorer för tiden fram till nästa årsmöte
- ärenden som framläggs av styrelsen
- ärenden som i förväg anmäls av klubbens medlemmar
- klubbavgiften för nästa år fastställas samt
- valnämnd väljas

Vid årsmötet skall två medlemmar utses till justeringsmän som tillsammans med ordföranden justerar protokollet, samt dessutom vid behov fungerar som rösträknare.

VALNÄMND

Valnämnden skall bestå av tre klubbmedlemmar, av vilka en skall utses till sammankallande i samband med valet.

Det åligger den sammankallande i valnämnden att i god tid före årsmötet till styrelsen inlämna förslag på lämpliga och villiga kandidater till styrelse och revisorer. Valnämnden bör eftersträva en jämn fördelning av män och kvinnor i styrelsen och beakta den kompetensfördelning hos ledamöterna som stadgarna föreskriver samt om möjligt tillföra erfarenhet från samtliga bolag.

VAL OCH OMRÖSTNING

Vid val och omröstning äger varje medlem en röst. Röstning med fullmakt är inte tillåten. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst.

Enkel majoritet gäller utom vid stadgeändringar, då bifall fordras med 2/3 majoritet vid två på varandra följande klubbmöten.